

认证审核签到系统使用常见问题解答 补充（2）

1. 审核人员在使用“认证到”小程序签到时，什么情况下可以采用从手机相册选择方式上传照片？

“认证到”小程序上传首、末次会议照片支持两种方式，一种是直接在小程序中拍照上传，一种是从手机相册选择上传。审核员应优先选择在小程序中拍照上传方式，确因客观条件（如网络问题、系统故障等）导致无法直接在小程序中拍照上传时，方可采用从手机相册选择方式上传照片。

2. 系统未报异常，但现场审核出现了需要说明的情况时，如何操作？

当系统未报异常，但认证机构或审核员认为现场审核出现了需要进行说明的情况时，可分别通过管理端和“认证到”小程序中的“其他情况说明”功能填写说明，并结合实际情况上传相关附件。其他情况说明不是必须填写，根据实际情况选择填写。

3. 审核组填写了异常说明，认证机构是否仍需填写？

根据签到系统实施要求，认证机构应及时在管理端查看、核实系统提示签到异常的审核项目，并在审核结束5个工作日内在管理端填写说明。审核员在“认证到”小程序填写异常说明，是为了方便认证机构获取异常说明信息，最终以认证机构填写的异

常说明为准。

4. 当现场审核不召开首、末次会时，应上传什么场景的照片？

当现场审核按照认证规则规定可不召开首、末次会时，首末次会议照片可用其他照片代替，照片应能识别审核组全体成员及被审核企业。

5. 认证机构填写了异常说明，异常提示仍会显示吗？

认证机构已经填写了异常说明，异常提示仍显示。目前认证机构可通过管理端的“签到异常”中异常状态：已填写/未填写功能来筛选哪些项目填写了异常说明，哪些未填写异常说明。

6. 审核签到页面显示“今日无现场审核任务”，该如何处理？

审核签到仅显示当天现场审核任务，若当天无现场审核任务，系统显示“今日无现场审核任务”。如确认今日有现场审核任务且已经上报审核计划，但该页面未展示任务，可下滑屏幕刷新页面，获取审核任务。

其他时间段的审核任务可在“审核任务”、“审核经历”功能查看。